



Die WEINIG Gruppe ist mit ca. 2.600 Mitarbeitern und einem Umsatz von ca. 590 Mio. € der weltweit führende Hersteller von Maschinen und Anlagen für die Massivholzbearbeitung. Als Komplettanbieter bietet die Unternehmensgruppe Maschinen, Anlagen und Service im Bereich Massivholz- und Holzwerkstoffbearbeitung. Mit Produktionswerken in Europa, Asien und Amerika ist der Konzern international aufgestellt und bietet den Kunden Lösungen für die Prozesskette der Massivholz- und Holzwerkstoffbearbeitung.

HR-Generalist / Personalreferent (m/w/d) – Teilzeit (befristet)

Zur Verstärkung unseres HR-Teams während einer Elternzeit suchen wir eine erfahrene HR-Persönlichkeit mit Fokus auf die operative Personalarbeit.

Befristung: 2 Jahre - mit Option auf Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.

Ihre Aufgaben

- Ganzheitliche Betreuung und Beratung von Führungskräften und Mitarbeitenden in allen personalrelevanten Fragestellungen
- Umsetzung und Begleitung personalwirtschaftlicher Maßnahmen entlang des gesamten Employee Lifecycles
- Sicherstellung der Einhaltung arbeitsrechtlicher und sozialversicherungsrechtlicher Vorgaben sowie konstruktive Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Eigenverantwortliche Steuerung des Recruitingprozesses– von der Kandidatenauswahl bis zur erfolgreichen Einstellung
- Mitarbeit in HR-Projekten sowie Unterstützung bei der Weiterentwicklung und Optimierung bestehender HR-Prozesse
- Enge Zusammenarbeit und Abstimmung mit der HR-Payroll des Mutterkonzerns

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Personalmanagement, Wirtschaftsrecht, Betriebswirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation (z. B. abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit entsprechender HR-Weiterbildung)

- Mehrjährige Berufserfahrung im HR-Bereich, idealerweise in einer generalistischen Funktion
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Service- und Teamorientierung sowie ein hohes Maß an Diskretion und Vertrauenswürdigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office; Erfahrung mit SAP-HCM wünschenswert
- Kommunikationsstärke, Durchsetzungsvermögen sowie eine lösungs- und praxisorientierte Arbeitsweise

Wir bieten

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben mit viel Gestaltungsspielraum
- Attraktive Vergütung sowie 30 Urlaubstage und Sonderurlaub bei bestimmten Lebensereignissen
- Flexible Arbeitszeiten ohne feste Kernarbeitszeiten
- Ein engagiertes, erfahrenes Team, kurze Entscheidungswege und flache Strukturen für effizientes Arbeiten
- Moderne, ergonomisch ausgestattete Arbeitsplätze für komfortables und gesundes Arbeiten
- Weitere Vorteile: Corporate Benefits, Eurorad, Essenzuschuss, Gesundheitsangebote und regelmäßige Firmenevents

Klingt spannend? Dann bewerben Sie sich direkt hier

[JETZT BEWERBEN](#)

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

Laura Schumacher

Telefon: +49 7022 702233

E-Mail: laura.schumacher@holzher.com

HOLZ-HER GmbH, Großer Forst 4, 72622 Nürtingen | www.holzher.de